



HUUR- EN GEBRUIKSOVEREENKOMST

DOARPSHÛS DE NIJE TILLE

Stichting Doarpshûs Marrum – Westernijtsjerk, Ringweg 21 9073 HG Marrum, hierna te noemen *verhuurder* en

De heer/mevrouw, vertegenwoordig(st)er van

Adres..... PC en plaats

E-mailadres Mobiel nummer

hierna te noemen *huurder* zijn overeengekomen, dat de volgende ruimte(n) worden gehuurd:

	zonder bediening	met bediening
Pongazaal (grote zaal deel met podium)	☐ € 60,-	☐ € 40,-
Botniazaal (grote zaal deel Paardenschilderij)	☐ € 60,-	☐ € 40,-
Foyer	☐ € 60,-	☐ € 40,-
keuken Foyer:		
• koelkast (mobiel)	☐ € 10,-	
• gebruik serviesgoed + afwasmachine	☐ € 15,- of n.o.t.k.	
• frituur en/of kookvoorzieningen	☐ € 15,-	
Jeppemazaal (biljartzaal volledig)	☐ € 75,-	☐ € 45,-
Jeppemazaal (helpt met keuken)	☐ € 50,-	☐ € 35,-
keuken Jeppemazaal:		
• koelkast (mobiel)	☐ € 10,-	
• gebruik serviesgoed + afwasmachine	☐ € 15,- of n.o.t.k.	
• frituur (in keuken Foyer)	☐ € 15,-	
Tjallingazaal (vergaderzaal)	☐ € 50,-	
Beamer	☐ € 10,-	
Geluidsinstallatie	☐ € 10,-	
Schoonmaak door het dorpshuis	☐ € 50,- of n.o.t.k.	
Achterlaten klein afval (t/m 2 vuilniszakken)	☐ € 5,-	

Totale huurprijs €

Datum/data verhuur van tot uur

Huurvoorwaarden: zie bijlage, de gebruiker/huurder en zijn/haar bezoekers is/zijn verplicht zich aan deze voorwaarden te houden! Let ook op de annuleringsclausule.

Opgemaakt te Marrum op ... - ... - 20.....

..... (handtekening)

..... (handtekening)

De verhuurder (naam)

De huurder

Indien 5 dagen na dato deze overeenkomst niet ondertekend is ontvangen door voornoemde Stichting, wordt de overeenkomst als rechtsgeldig beschouwd.

Gemaakte afspraken:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

N.B. alleen bij de mogelijkheid tot huren van zalen **zonder bediening** kunt u eigen drankjes en hapjes meenemen, c.q. laten bezorgen. Als u kiest voor **‘met bediening’** dient u consumptieartikelen van het Dorpshuis af te nemen.

Als u serviesgoed en afwasfaciliteiten van het Dorpshuis gebruikt, wordt daarvoor in overleg vooraf een meerprijs berekend. Als er serviesgoed van een externe leverancier gebruikt wordt, wat in het Dorpshuis afgewassen wordt, dan wordt ook daarvoor in overleg vooraf een meerprijs berekend.

Als er breuk of verlies ontstaat in serviesgoed van het dorpshuis, dan dient dit aan de beheerder te worden gemeld en worden de vervangingskosten netto aan u doorberekend. Uiteraard geldt dit ook voor overige inventaris van het dorpshuis en het gebouw.

Als een afgesloten overeenkomst alsnog wordt geannuleerd en voor die overeenkomst zijn door of vanwege het Dorpshuis kosten gemaakt, dan kunnen die aan de huurder in rekening worden gebracht.

Stichting Doarpshûs Marrum-Westernijtsjerk

Ringweg 21

9073 HG Marrum

KvK 01093890

IBAN NL09RABO0127525696

Dit formulier graag helemaal ingevuld en ondertekend inleveren bij de beheerder, mailen aan dorpshuisdenijetille@gmail.com of deponeren in de brievenbus van het dorpshuis. Voor meer info bel 06 – 11 42 29 57.